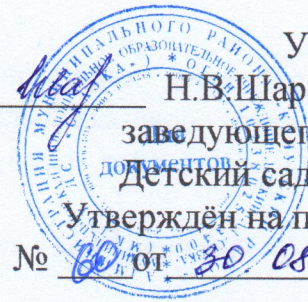




Утверждаю:

Н.В.Шарафудинова

заведующего МКДОУ

Детский сад «Сказка»

Утверждён на педсовете

№ 60 от 30.08. 2024г.

**Годовой план работы
на 2024-2025 учебный год
МКДОУ
детский сад «Сказка»**

Общая информация

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка».
Организационно-правовая форма организации: муниципальное казённое учреждение.
Юридический адрес: 666223, Иркутская область, Качугский район, село Бутаково, ул. Совхозная 10

Учредитель: Администрация муниципального образования «Качугский район».

Адрес сайта: <http://skazka.edkachug.ru>

Адрес электронной почты: ds.skazka87@mail.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

№ 9678, от 20.12.2016г Серия 38Л01 № 0003911 с бессрочным сроком действия.

Руководитель учреждения: Шарафудинова Наталья Валерьевна.

Часы работы учреждения: 10.30 часов в рамках пятидневной недели с 7.30-18.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании» в РФ №273 ФЗ от 21.12.2012 г;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, СП 2.4.3648-20
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)

Общая характеристика кадров МКДОУ

Заведующий детским садом Шарафудинова Наталья Валерьевна – стаж работы в данной должности составляет – 7 года, общий стаж – 25 лет, образование высшее.

Работают воспитатели Манцунова Евдокия Валерьевна общий стаж – 4 года 10 месяцев, образование средне – высшее, Халбанова Ирина Сергеевна общий стаж – 1 месяцев, образование средне- специальное, музыкальный руководитель – Маркова Татьяна Леонидовна общий стаж – 5 месяцев
обслуживающий персонал – 10.

МКДОУ детский сад «Сказка» на 2024-2025г укомплектовано две разновозрастные группы со списочным составом - 25 детей. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с основной образовательной программой ДОУ. Образовательная программа дошкольного образования утверждена приказом № 18 от 28.10.2014 г., сформирована в соответствии с принципами и подходами, определёнными ФГОС и основывается на комплексно- тематический принцип построения образовательного процесса, принципы целостности и интеграции дошкольного образования.

Сведения о контингенте детей.

Плановый контингент детей составляет 35 детей.

Комплектование разновозрастных групп - 25 воспитанников

Группа	Возраст детей	Количество
--------	---------------	------------

		детей
Младшая группа	От 2 до 4	2
Младшая группа	От 2 до 4	12
Средняя группа	4 - 5	3
Старшая группа	5 - 8	8
Подготовительная группа	6 - 7	0

Учебно – воспитательный процесс в детском саду выстроен на основе «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования», разработанной МКДОУ детским садом «Сказка», на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой;

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Тема: «Эффективность образовательного процесса в условиях реализации ФОП в ДО и развитие духовно- нравственного потенциала ребёнка , как фактор самореализации в социуме».

Цель: Всестороннее формирование личности ребёнка с учётом его физического, индивидуального и психологического развития в обучении.

Задачи МКДОУ на 2024 - 2025 учебный год

1. Развитие духовно- нравственного потенциала ребёнка , как фактор самореализации в социуме и воспитание гражданственности ,уважение к правам и свободам человека, любви к Родине.
- 2.Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.
4. Формирование интереса детей к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении.

В нашем детском саду ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательной программы требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игрушки в группы.

Предметно - развивающая среда, организованная воспитателями служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка.

Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно - образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось утренней гимнастике, организации режимных процессов в течение дня в группах. В результате проводимой работы дети усвоили, навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Работа педагогов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. Педагоги ДОУ проводили мероприятия в соответствии с циклограммой тематических недель. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники:

- день знаний- день дошкольного работника;
- праздник осени;
- день матери
- Новогодний праздник;
- Неделя зимних игр и забав
- спортивное развлечение « Я - Безопасность »;
- досуг посвященный дню защитника Отечества;
- выставка рисунков «День победы!»

Дети детского сада побывали на мероприятии в поселенческой библиотеке на тему: «Библиотека – дом для книг.

В целях профилактики дорожно-транспортного травматизма проводились занятия по предупреждению ДДТТ, беседы, мультфильмы, буклеты для родителей .

Также в течение года дети принимали активное участие в районных конкурсах рисунков. Принимали участие районных конкурсах были награждены сертификатами об участии.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ. Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по профилактике гриппа, детского травматизма и другая интересная и полезная для родителей информация.

На сайте ДОУ ежемесячно размещается информация для родителей о проводимых мероприятиях в детском саду.

Выводы по анализу деятельности МКДОУ ДС «Сказка» за 2023– 2024 учебный год

1. Реализация годовых задач работы учреждения на 2023-2024 учебный год выполнена не в полном объеме, принято решение продолжить работу по невыполненным задачам и освоения новой задачи.
2. Педагогический коллектив участвовал в районных конкурсах.
3. По итогам мониторинга 2023 -2024 уч. качество образования - среднее.
4. Состояние материально – технической базы ДОУ улучшается. Нужно продолжать работу по обогащению предметно-развивающей среды в соответствии ФОП.

II.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Повышение квалификации

№	Ф.И.О.	Должность	Курсы
1.	Халбанова И.С.	воспитатель	«Оказание мед.помощи», «Экологическая безопасность», «ОВЗ», «Финансовая грамотность»
2.	Шарафудинова Н.В.	воспитатель	Охрана труда

2.2. Аттестация педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Последняя аттестация	Следующая аттестация
1.	Манцурова Е.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой	2022г.	2025г.

			должности		
2.	Халбанова И.С.	воспитатель			2027г.
3.					

2.3. Мастер – классы

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Мастер – класс по тестопластика. Изготовление поделок и соленого теста	11.04.2025г.	Халбанова И.С
2.	«Рисование пальчиками	08.11.2024	Манцурова Е.В.

2.4. Самообразование

№	Ф.И.О. педагога	должность	Тема
1.	Манцурова Е.В.	воспитатель	Развитие связной речи младших дошкольников посредством русской народной сказки.
2.	Халбанова И.С.	Воспитатель	Познавательно исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста.

III. Организационно – педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	ПЕДСОВЕТ №1 Установочный «План работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» 1. «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС» 2. Ознакомление коллектива с годовым планом работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год, с планами кружковой работы с детьми, сетки НОД, режима дня. 3. Утверждение годового плана, календарного графика и учебного плана, учебно-методической литературы на 2024-2025 г.г. 4. Утверждение плана работы по ПДДТТ 5. Итоги готовности образовательного учреждения к началу учебного года	Август	Заведующий
2.	ПЕДСОВЕТ № 2 «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ» Цель: Создание условий для формирования у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс 1. Портфолио группы - как способ фиксирования, накопления и оценки достижений группы. 2. Новый взгляд на родительское собрание. 3. Мастер-класс - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования	ноябрь	Заведующий воспитатели

	их в деятельности. 4.Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ. 5.Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников.		
3.	ПЕДСОВЕТ № 3 Педагогический совет по теме: <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u> Повестка: 1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 3.- «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	февраль	Заведующий воспитатели
4.	ПЕДСОВЕТ № 4 «Итоговый» 1.Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2025-2026 уч.год 2. Анализ оздоровительной работы. 3. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 4. Результаты освоения Образовательной программы ДОУ (итоги мониторинга) 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития педагогов). 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.	май	Заведующий

3.2 Семинары-практикумы, консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация: «Адаптация ребенка »	В течение года	Заведующий Воспитатели
2	Влияние художественной литературы на воспитание детей.	В течение года	Воспитатели
3	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Воспитатели
4	Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре, как одно из условия патриотического воспитания.	Октябрь - ноябрь	Воспитатели
5	Круглый стол «Необходимость регулярного посещения детского сада»	В течение года	Воспитатели
6	Коллаж « Движение-это жизнь!»	В течение	Воспитатели

		года	
7	Профилактика гриппа и COVID – 19	В течение года	Заведующий Воспитатели

3.3.Открытые просмотры

№	Вид деятельности	Возрастная группа	Ответственный	Дата проведения
1.	Художественно эстетическое развитие «Аппликация разноцветные огоньки в домиках»	Младшая группа	Манцурова Е.В.	18.04.2025г
2.	Речевое развитие в области познания «Лес»(тетрализация)	Старшая группа	Халбанова И.С.	18.04.2025г

3.4 .Совместная деятельность воспитанников с педагогом.

Выставки, конкурсы поделок и рисунков

Конкурсы для педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста	Ноябрь	Все педагоги
2	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	Январь	Все педагоги
3	Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп»	Апрель	Все педагоги

Конкурсы в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Сентябрь	Все педагоги
2	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Октябрь	Все педагоги
3	Семейный конкурс «Книжка-малышка»	Ноябрь	Все педагоги
4	Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	Все педагоги
5	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	Все педагоги
6	Другие (по предложениям)	В течение года	Все педагоги

Выставки в ДОУ.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь	Все педагоги
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Все педагоги
3	Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	Все педагоги
4	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Март	Все педагоги

воспитательно-образовательной работы с детьми.											
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий
Проведение родительских собраний.	*				*				*		Заведующий завхоз
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ во всех группа	По графику										Заведующий
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ заболеваемости в группах	1 раз в квартал										Заведующий
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
Тема	Дата проведения				Возрастная группа				Ответственный		
«Организация предметно развивающей среды в соответствии с ФОП»	Сентябрь				Все группы				Заведующий		
«Организация сотрудничества с родителями»	Февраль				Все группы				Заведующий		
Подготовка детей к школе	Май				Подготовительная группа				Заведующий		

V. Взаимодействие в работе с родителями и другими организациями.

5.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Тема	Срок исполнения	ответственные
1.	Экскурсия в Бутаковскую СОШ Экскурсия в школьную библиотеку	В течении года	Заведующий, воспитатели
2.	Взаимопосещения педагогами уроков в школе и занятий в детском саду	В течении года	Воспитатели, учителя
3.	Экскурсия в Бутаковскую поселенческую библиотеку	В течении года	Воспитатели
4.	Экскурсия в Бутаковский КДЦ Совместные концерты.	В течении года	Воспитатели
5.	Утренник «Прощание с детским садом»	Май	Воспитатели, Музыкальный руководитель

5.2. План работы с родителями

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Заключение договоров с родителями	Заведующий	сентябрь май
2.	Анкетирование родителей: «Организация	Воспитатели групп,	сентябрь

	дополнительных образовательных услуг», «Социальный портрет семьи», «Удовлетворенность работой ДОУ»	Заведующий	май
3.	«Адаптационный период в ДОУ» - индивидуальные консультации для родителей	Воспитатели групп, Заведующий	в течении года
4.	«Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению детей на дорогах» - оформление стендов, буклетов	Воспитатели групп,	апрель
5.	«Организация выставок детских работ»	Воспитатели групп,	в течении года
6.	«Оформление информационных стендов»	Воспитатели групп.	ежемесячно
7.	Организация совместных праздников	Воспитатели групп, Музыкальный руководитель	в течении года
8.	Анкетирование родителей	Воспитатели групп, Заведующий	В течении года
9.	Консультация родителей	Воспитатели групп, Заведующий	в течении года

5.3. Работа с трудными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий Воспитатели
2. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	воспитатели
5. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
6. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	воспитатели
7. Выходы в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
8. Сотрудничество (органы опеки и попечительства)	В течение года	
10. Педагогический всеобуч: «Ругать можно, а хвалить нужно». Анализ конфликтных ситуаций.	Март	воспитатели
11. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»	Январь	

5.4. Работа родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
----------	-------------------	-------	---------------

1	Утверждение состава родительского комитета групп и детского сада	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с реализацией воспитательно-образовательных задач	Октябрь	Воспитатели
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	родительского комитета
5	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Май	родительского комитета
6	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов, выставок	В течение года по плану	Воспитатели

5.5 План работы со начальной школой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по преемственности детского сада и школы	Сентябрь	Заведующий ДОУ Учителя начальных классов
2.	Составление и обсуждения совместного плана работы по подготовке детей к школе	Сентябрь	Заведующий и воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
3.	Ознакомление с программами детского сада и школы	Сентябрь	Заведующий и воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
4.	Совместный педсоветы с учителями начальных классов «Новые образовательные стандарты»	Сентябрь	Заведующий и воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
5.	Посещение уроков воспитателями и занятий учителями начальных классов по выбору.		Заведующий и воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
6.	Экскурсии в школу, в школьный музей		воспитатели ДОУ
7.	Беседы о школе.		воспитатели ДОУ

5.6 План работы с библиотекой на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответственный
1	Октябрь	«Осень в гости к нам пришла»	библиотекарь
2	Ноябрь	Литературные чтения «Лучше всех на свете мама»	библиотекарь
3	Декабрь	Чтение зимних сказок	библиотекарь

4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	библиотекарь
5	Апрель	Экологический час ко Дню космонавтики «Мир звёзд»	библиотекарь
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	библиотекарь

VI.Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание административной работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории	Май - июль	Завхоз
2	Посадка огорода	Май - июнь	Завхоз
3	Частичный ремонт надворного оборудования	Май сентябрь	Завхоз
4	Подготовка к зиме: - заготовка земли для зимних посадок	Август- сентябрь	Завхоз
5	Косметический ремонт в группах	август	Завхоз
6	Подготовка помещения ДОУ к зиме	Декабрь.	Заведующий, завхоз
7	Работа со службами	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

Оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Задачи
-------	-------------------	--------

1.	Личностно-ориентированный подход к физическому воспитанию: - медико-педагогический контроль - 2 раза в год; - диагностика, тестирование; - обработка результатов обследования; - педагогические наблюдения; - график наблюдения заболеваемости; - контроль за состоянием здоровья группы ЧБ детей.	Определение исходных показателей состояния здоровья и физического развития ребёнка. Охрана жизни и здоровья детей.
2.	Физкультурно-оздоровительная работа: - физкультурные занятия; - утренняя гимнастика; - пальчиковая гимнастика; - гимнастика после сна; - физкультминутки; - подвижные игры; - активный отдых (дни здоровья, досуги); - индивидуальные занятия и дифференцированная работа; - спортивные праздники и развлечения; - элементы релаксации (снятие физического напряжения); - самостоятельная двигательная деятельность.	Привить потребность к занятиям физкультурой. Приучать активно участвовать во всех мероприятиях, проявлять физические качества. Развивать приспособляемость к возрастающим нагрузкам.
3.	Комплекс оздоровительно - профилактических мероприятий: - дневной сон с открытой фрамугой; - дыхательная гимнастика; - гимнастика для глаз; - ежедневное полоскание рта водой комнатной температуры; - витаминизация; - чесночная профилактика; - закаливающие процедуры; - ежедневное кварцевание; - своевременная изоляция больных детей; - проведение профилактических прививок; - организация полноценного рационального питания; - соблюдение режима дня; - корригирующая гимнастика для профилактики сколиоза, плоскостопия, зрения; - точечный массаж; - формирование привычки к здоровому образу жизни; - воспитание культурно-гигиенических навыков.	Повысить жизненную работоспособность организма ребёнка. Снизить заболеваемость, повысить защитные свойства организма. Воспитывать у ребёнка определенные черты характера, способствующие воздействовать на своё физическое и психологическое состояние.
4.	Работа с семьёй	Привлечь родителей к активному участию в оздоровительной работе с детьми.

ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в МКДОУ детский сад «Сказка».

Цель работы:

Создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в, укрепление физического и психического здоровья детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и внедрение оздоровительных планов с каждым возрастом детей.	Сентябрь - май	воспитатели
2	Организация полноценного питания	Сентябрь - май	Заведующий, завхоз, повар
3	Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	Каждый квартал	Медработник
4	Анализ готовности МКДОУ к новому учебному году: • Освещение; • Маркировка мебели	Сентябрь	Завхоз, младший воспитатели, заведующий
5	Ведение учёта часто болеющих детей	В течение года	воспитатели
6	Систематический выпуск «Азбука здоровья» для родителей	В течение года	воспитатели
7	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	В течение года	заведующий
8	Контроль за прохождением персонала медицинских осмотров	В течение года	заведующий
9	Составление плана прививок, анализ прививочной работы	В течение года	Заведующий, фельдшер.
10	Контроль за выполнением режима проветривания групповых помещений	В течение года	Младший воспитатель
11	Контроль за организацией питания	В течение года	заведующий
12	Контроль за питьевым режимом в группах	В течение года	младший воспитатель
13	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима	В течение года	Воспитатели, фельдшер
14	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур	Постоянно	Заведующий, воспитатели
15	Оформить уголок здоровья и регулярно помещать материалы на тему «Азбука здоровья»	Ноябрь, постоянно	воспитатели
16	Системный осмотр работников кухни на гнойничковые заболевания	Постоянно	заведующий
17	Системный осмотр детей на гнойничковые заболевания	Постоянно	Воспитатели, заведующий
18	Проведение лабораторного обследования на выявление гельминтов	1 раз в год	заведующий
19	Контроль за состоянием здоровья детей и	Ежемесячно	Заведующий,

	сотрудников		воспитатели
20	Контроль за проведением прогулок, режимных моментов, соблюдения температурного режима	Постоянно	Заведующая, воспитатели
21	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	В течение года	Заведующая
22	Контроль за физическим развитием детей: • Проведением физкультурных занятий; • Спортивных досугов	В течение года	Заведующая воспитатели
23	Контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду: • Утепление окон и др.	Октябрь	Заведующая Младший воспитатель
24	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Заведующая воспитатели
25	Ведение необходимой документации и отчётности	Постоянно	Заведующий, воспитатели, младший воспитатель