

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «Сказка»**

Согласовано

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «01» 08 2021 г.

Утверждаю

Заведующая Мед. Н.В.Шарафудинова

Приказ № 36 от «20» 08 2021 г.



ПРАВИЛА

**приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Сказка»**

с. Бутаково 2021 год.

ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Сказка»

1. Общие положения.

1.1 Правила приёма воспитанников ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 23 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58682), «Санитарно-эпидемиологическим требований к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020г № 28 (СанПин 2.4.3648-20).

1.2. Правила обеспечивают принцип равны возможностей в реализации прав детей на общедоступное бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законные представители).

2. Основные понятия.

2.1. Учёт детей нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, (далее- Учёт) – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ , желаемую дату предоставления ребёнку места в ДОУ, возраст ребёнка. Результатом постановки на учёт является формирование поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании.

2.2. Под очередью в ДОУ понимается список детей, поставлены на учёт для предоставления места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного ода (1 сентября текущего учебного года).

Показатели очередности – это численность детей , входящий в указанный список.

2.3. Под комплектованием ДОУ понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников.

3. Порядок учёта детей, нуждающихся в предоставлении дошкольного образования, и порядок приёма детей в образовательное учреждение.

3.1. В МКДОУ детский сад «Сказка» , реализующий основную образовательную программу дошкольного образования(далее по тексту - ДОУ) дети принимаются круглогодично при наличии свободны мест.

3.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ.

3.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, осуществляется специалистом Качугского образования.

3.4. Учет включает: определения очерёдности на получения места в ДОУ в соответствии с датой поставки и заявленной льготой.

3.5. Прием заявлений по поставке на учет детей ведется специалистом Качугского отдела образования.

3.6. Прием детей проводится с соблюдением всех требований по приему детей в ДООУ в соответствии СанПин 2.4.1. 3049-13.

3.7. В приеме в ДООУ может быть отказано только при причине отсутствия в нем свободных мест.

4. Порядок комплектования ДООУ

4.1. Комплектование детей в ДООУ осуществляет специалист Качугского образования отдела ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ.

4.2. В остальное время производится комплектование ДООУ на свободные (освободившиеся) места.

4.3. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающие) места в течении учебного года либо учитываются в списке нуждающихся на места в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. При комплектовании ДООУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в ДООУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты поставки на учет.

4.6. В случае, если ДООУ не может обеспечить местом ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, то они могут до предоставления такому ребенку места в ДООУ обеспечить ему возможность получения дошкольного образования такому ребенку места в ДООУ обеспечить ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в группах кратковременного пребывания.

4.7. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставлении места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившиеся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДООУ с 1 сентября следующего года.

4.8. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка ДООУ в текущем году, свободные места могут быть представлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.9. Руководитель ДООУ извещает родителей (законных представителей) детей о времени предоставления ребенку места в ДООУ; о возможности ознакомиться с правилами приема в ДООУ, утвержденными руководителем ДООУ, в частности, о документах, которые необходимо предоставить руководителю ДООУ для приема ребенка в ДООУ, и о сроках приема руководителем ДООУ указанных документов.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.10. Руководитель ДОО издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированной группы. При поступлении ребенка в ДОО в течение трех дней издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию ДОО является список детей по группам, который утверждает руководитель ДОО.

4.11. На каждого воспитанника ДОО формируется личное дело.

4.12. В ДОУ ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

4.13. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

4.14. Заведующий ДОУ, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности под роспись.

5. Льготы при приеме воспитанников.

5.1. При оформлении в ДОУ выделяют следующие категории льготников:

- имеющие права на внеочередной прием в дошкольные заведения;
- первоочередное поступление;
- преимущественный прием в дошкольные заведения.

В соответствии с федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ, согласно которому преимущественное право на прием в детсад имеют дети, чьи сестры и братья уже обучаются в этом дошкольном учреждении. При условии совместного проживания детей в одной семье и в одном жилом помещении.

5.2. Внутри одной льготной категории (право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Правила приема воспитанников ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.